

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Рябинка»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим Советом

Приказом

Протокол от 17.02.2016г № 02

от 17.02.2016г № 01-12/ 08

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Тихвин
2016г

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Рябинка» (далее - Положение) регламентирует деятельность Педагогического Совета: его цель и задачи, структуру, организацию деятельности Педагогического Совета, взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждения, права, ответственность и делопроизводство Педагогического Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании п.4 ст.26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Рябинка» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

1.4. Педагогический Совет действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

II. Цель Педагогического Совета Учреждения

Реализация прав, инициатив, интересов педагогических работников на участие в управлении.

III. Задачи Педагогического Совета

3.1. Развитие Учреждения.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.3. Создание условий для организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.4. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

3.5. Взаимодействие

с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. Повышение качества образовательной деятельности.

3.7. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дошкольного образования».

3.8. Участие в разработке и принятии основных образовательных программ дошкольного образования и адаптированных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

3.9. Участие в разработке программы развития Учреждения.

3.10. Участие в разработке и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.11. Рассмотрение итогов самообследования.

IV. Структура Педагогического Совета Учреждения

4.1. В структуру Педагогического Совета, кроме председателя Педагогического Совета и секретаря Педагогического Совета, входит заместитель председателя Педагогического Совета.

4.2. Заместитель председателя Педагогического Совета выбирается из состава педагогических работников, путём общего открытого голосования на первом заседании текущего учебного года.

4.3. Председатель Педагогического Совета организует и руководит деятельностью Педагогического Совета, взаимодействует с работодателем по реализации прав, инициатив, интересов педагогических работников на участие в управлении Учреждением.

4.4. Заместитель председателя Педагогического Совета организует подготовку заседания Педагогического Совета, содействует председателю в выполнении его функций. В случае отсутствия председателя Педагогического Совета, выполняет его функции.

4.5. Секретарь Педагогического Совета информирует педагогических работников о дате проведения Педагогического Совета; ведёт и оформляет протокол Педагогического Совета.

4.6. Члены Педагогического Совета участвуют в заседании Педагогического Совета, в решении поставленных задач, в выполнении решений Педагогического Совета.

4.7. Срок полномочий заместителя председателя, секретаря равен одному учебному году.

4.8. На заседании Педагогического Совета могут присутствовать приглашённые: медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители), которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

V. Организация деятельности Педагогического Совета Учреждения

5.1. Заседание Педагогического Совета проводится в соответствии с повесткой, отражённой в годовом плане работы.

5.2. Повестка Педагогического Совета вывешивается на информационный стенд не менее чем за 30 календарных дней до его проведения.

5.3. Заседание Педагогического Совета проводятся в одном из зданий Учреждения с 13.00 до 15.00 или по согласованию с педагогическими работниками в нерабочее время с 17.30 до 19.00.

5.4. Внеплановый Педагогический Совет может проводиться по инициативе любого члена Педагогического Совета.

VI. Взаимосвязь Педагогического Совета с другими коллегиальными органами управления

Педагогический Совет взаимодействует с Советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения:

- через участие членов Педагогического Совета в заседании Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам развития Учреждения, по вопросам образовательной деятельности, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания работников образовательной организации.

VII. Права Педагогического Совета Учреждения

7.1. Педагогический Совет имеет право направлять и высказывать предложения заведующему, Учредителю по вопросам развития Учреждения.

7.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- выступать от имени Учреждения;
- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, входящего в его компетенции;
- задавать вопросы, вносить предложения, заявления во время обсуждения и принятия решений Педагогическим Советом;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать мотивированное мнение.

VIII. Ответственность Педагогического Совета Учреждения

8.1. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение поставленных перед ним задач.

8.2. Педагогический Совет несёт ответственность за выполнение решений Педагогического Совета.

8.3. Педагогический Совет несёт ответственность за соответствие принимаемых им решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

- 8.4. Педагогический Совет несёт ответственность за обеспечение прав всех членов Педагогический Совет.
- 8.5. Каждый член Педагогического Совета несёт ответственность за неразглашение информации посторонним лицам по вопросам развития воспитанников, их персональных данных.

XI. Делопроизводство Педагогического Совета Учреждения

9.1. В протоколе заседания Педагогического Совета фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, заявления педагогических работников образовательной организации и приглашенных лиц;
- решение.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения, затем прикладываются к протоколу Педагогического Совета.

X. Заключительные положения

- 10.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372977

Владелец Хаирова Галина Минахматовна

Действителен с 28.07.2022 по 28.07.2023