

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский садРябинка» (МДОУ «Д/с Рябинка»)

ПРИКАЗ

09.06.2016

№ 01-12 /25

г.Тихвин

Об утверждении локальных актов

На основании ст.190 ТК РФ и в целях укрепления трудовой дисциплины, создания условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины труда; на основании ч.4 ст.26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл. 8 ТК РФ, Устава и в целях реализации прав, инициатив, интересов работников на участие в управлении МДОУ «Д/с Рябинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка.
(Приложение №1)
2. Утвердить Положение об общем собрании работников
(Приложение №2)
3. Признать утратившим силу приказ от 08.10.2015г № 01-10/28.
4. Признать утратившим силу приказ от 09.02.2015г № 10
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.М.Хаирова

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Рябинка»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
Протокол от 07.06.2016г № 03

Приказом
от 09.06.2016г № 01-12/25

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

г. Тихвин
2016г

I. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Рябинка» (далее - Положение) регламентирует деятельность общего собрания работников: его цель и задачи, структуру и порядок формирования, организацию деятельности, взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждения, права, ответственность и делопроизводство общего собрания работников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ч.4 ст.26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл. 8 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Рябинка» (далее - Учреждение), Коллективного договора.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

II. Цель общего собрания работников Учреждения

Реализация прав, инициатив, интересов работников на участие в управлении.

III. Задачи общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Участие в определении планов, перспектив развития Учреждения.
- 2.2. Принятие решений по вопросам организации и охраны труда.
- 2.3. Регулирование трудовых отношений между работодателем и работниками.
- 2.4. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, регламентирующих развитие Учреждения.
- 2.5. Участие в разработке и принятии коллективного договора.
- 2.6. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

IV. Структура, порядок формирования общего собрания работников Учреждения

- 4.1. В структуру общего собрания работников, кроме председателя и секретаря, входят: заместитель председателя общего собрания работников, члены Совета общего собрания работников (далее - члены Совета), члены рабочих комиссий, остальные члены общего собрания работников.
- 4.2. Заместитель председателя общего собрания работников, члены Совета, члены рабочих комиссий выбираются из состава работников, путём общего открытого голосования на первом заседании текущего учебного года.
- 4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета, члены рабочих комиссий могут переизбираться по инициативе членов общего собрания работников путём общего открытого голосования.
- 4.4. Председатель общего собрания работников определяет повестку, руководит деятельностью общего собрания работников, руководит деятельностью членов Совета, взаимодействует с работодателем по реализации прав, инициатив, интересов работников, контролирует выполнение решений общего собрания работников.
- 4.5. Заместитель председателя общего собрания работников организует подготовку заседания, содействует председателю в выполнении его функций. В случае отсутствия председателя общего собрания работников, выполняет его функции.
- 4.6. Члены Совета непосредственно участвуют в выполнении решений общего собрания работников: разрабатывают проекты локальных актов, проекты решений спорных вопросов, развития Учреждения и т.д., участвуют в управлении Учреждением от имени работников.
- 4.7. Члены рабочих комиссий непосредственно участвуют в регулировании трудовых отношений между работодателем и работниками, решении вопросов организации и охраны труда.
- 4.8. Структура и состав рабочих комиссий утверждается распорядительным актом заведующего.
- 4.9. Количество членов Совета и рабочих комиссий определяется решением общего собрания работников.
- 4.10. Секретарь информирует работников о предстоящем заседании; ведёт и оформляет протокол общего собрания работников.

- 4.11. Срок полномочий Председателя, заместителя председателя, секретаря, членов рабочих комиссий, членов Совета равен одному учебному году.

V. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Общее собрание работников созывается по инициативе любого члена общего собрания работников, заведующего.
- 5.2. Общее собрание работников может проводиться внепланово: по инициативе председателя общего собрания работников, заведующего и любого работника.
- 5.3. Общее собрания работников проводится в соответствии с повесткой, отражённой в годовом плане работы, которая вывешивается на информационный стенд не менее чем за 30 календарных дней до его проведения.
- 5.4. Общее собрания работников проводится в два этапа в течение следующих друг за другом рабочих дней с 13.00 до 15.00 часов: первый этап общего собрания работников проходит в здании по адресу ведения образовательной деятельности Ленинградская область, Тихвинский район, г.Тихвин, 4 микрорайон, д.41 (далее – первое здание), второй этап в здании по адресу ведения образовательной деятельности Ленинградская область, Тихвинский район, г.Тихвин, 1а микрорайон, д.57(далее – второе здание).
- 5.5. На общем собрании работников, проводимом в первом здании обсуждаются и принимаются решения по каждому вопросу в соответствии с повесткой, далее эти же вопросы обсуждаются на общем собрании работников во втором здании. Представители работников первого здания в количестве не менее 5 человек при принятии решений работниками второго здания по каждому вопросу, отражённому в повестке, зачитывают мнения представляемых ими работников. Если решения работников первого и второго здания совпадают, то выносятся Решение общего собрания работников.
- 5.6. Итоги Решения общего собрания работников вывешиваются на информационных стендах в обоих зданиях.
- 5.7. В случае, если мнения членов общего собрания работников обоих зданий не совпадают, то заседание общего собрания работников переносится на другое число и проводится в здании по адресу ведения образовательной деятельности Ленинградская область, Тихвинский

район, город Тихвин, 1а микрорайон, дом 57 с 17.30 до 19.00 по согласованию с работниками

- 5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 5.9. В случае несоответствия принятого решения законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения заведующий имеет право отменить принятое Решение.
- 5.10. На заседании общего собрания работников могут присутствовать приглашённые: представители Учредителя, представители муниципальной власти, медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители), которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания работников.

VI. Взаимосвязь общего собрания работников с другими коллегиальными органами управления

Общее собрание работников взаимодействует с Советом Учреждения, Педагогическим Советом:

- через участие членов общего собрания работников в заседании Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому Совету материалов, разработанных на заседании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам развития Учреждения, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического Совета.

VI. Права общего Собрания работников Учреждения

- 6.1. Все работники имеют право участвовать в управлении Учреждением двумя способами:
- непосредственно (на Собрании, путём выдвижения предложений и т.д.)
 - через представителей (Совет Собрания работников образовательной организации)
- 6.2. Все работники имеют право на выступления от имени Учреждения;
- 6.3. Общее собрание работников имеет право вносить предложения и заявления, принимать решения.

6.4. Каждый член общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения вопроса, касающегося их компетенции, при несогласии с решением общего собрания работников высказать мотивированное мнение.

VII. Ответственность общего Собрания работников Учреждения

Общее собрание работников несёт ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение задач и их компетенции; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

VIII. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. В протоколе заседания фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, заявления работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.5. Протоколы общего собрания работников вносятся в номенклатуру дел и хранятся в делах Учреждения.

XI. Заключительные положения

9.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании общего собрания работников Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372977

Владелец Хаирова Галина Минахматовна

Действителен с 28.07.2022 по 28.07.2023