

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №14 «Рябинка»  
(МДОУ детский сад КВ №14 «Рябинка»)

ПРИКАЗ

28.05.2015

№ 01-10/20

г.Тихвин

**Об утверждении Порядка и условий получения добровольных  
пожертвований, благотворительной деятельности**

На основании ч.3.ст. 39 Конституции РФ; ст. 582 гл. 32 ГК РФ;  
ст. 26 п. 1 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
ст.1, аб.7 п.1 ст.2, ст.4, 5 ФЗ от 11.08.1995 года №135-ФЗ  
«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и в  
целях регулирования отношений МДОУ детский сад КВ №14 «Рябинка» с  
Благотворителями при их содействии в деятельности в сфере образования и  
осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия получения добровольных  
пожертвований, благотворительной деятельности (Приложение)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.М.Хаирова

Российская Федерация  
Комитет по образованию администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 14 «Рябинка»

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Советом Учреждения  
Протокол от 28.05.2015г № 03

Приказом  
от 28.05.2015г № 01-10/20

**Порядок и условия  
получения добровольных пожертвований,  
благотворительной деятельности**

г. Тихвин  
2015г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Порядок и условия получения добровольных пожертвований, благотворительной деятельности (далее - Порядок) муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Рябинка» (далее - Благополучатель) разработано в соответствии с ч.3.ст. 39 Конституции РФ; ст. 582 гл. 32 ГК РФ; ст. 26 п. 1 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; ст. 1, аб. 7 п. 1 ст. 2, ст. 4, 5 ФЗ от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Уставом Благополучателя.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует отношения Благополучателя с гражданами или юридическими лицами (далее – Благотворителей), осуществляющими пожертвования и благотворительную деятельность: цели, условия, привлечение и условия привлечения добровольных имущественных взносов и пожертвований, благотворительной деятельности, получение и учёт, расходование добровольных пожертвований, полученной благотворительной деятельности, ответственность и обеспечение контроля за их расходованием.
- 1.3. В настоящем Порядке используются понятия:
  - 1.3.1. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательной организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
  - 1.3.2. Пожертвование - дарение вещи.
  - 1.3.3. Благополучатель - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Рябинка», получающие благотворительную деятельность и пожертвования от Благотворителей.
  - 1.3.4. Благотворитель - граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность и пожертвования в формах:
    - 1.3.4.1. бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств;
    - 1.3.4.2. бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.
- 1.4. Отношения Благополучателя с гражданами или юридическими лицами, осуществляющими пожертвования и благотворительную деятельность, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

1.5.Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются на заседании Совета Учреждения.

1.6.Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

## **II. Цель отношений Благополучателя с Благотворителями**

Целью отношений Благополучателя с Благотворителями является содействие деятельности в сфере образования и осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками:

- реализации Программы развития Благополучателя;
- организации образовательной деятельности;
- на поощрение воспитанников;
- проведение мероприятий Благополучателя;
- улучшения материально-технического обеспечения Благополучателя;
- выполнение ремонтно-строительных работ;
- благоустройство территории Благополучателя;
- создание интерьеров, эстетического оформления помещений Благополучателя;

## **III. Привлечение и условия привлечения добровольных имущественных взносов и пожертвований, благотворительной деятельности**

3.1.Благополучатель вправе формировать своё имущество за счёт добровольных пожертвований, привлечения благотворительной деятельности при следующих условиях:

3.1.1. Если пожертвования, благотворительная деятельность производятся Благотворителями добровольно.

3.1.2. Если пожертвования, благотворительная деятельность производятся не в целях рекламы Благотворителей.

3.1.3. Если пожертвования, благотворительная деятельность не несут вред Благополучателю.

3.2.Благополучатель обращается к Благотворителям в устной или в письменной форме.

3.3. В устном или письменном обращении Благополучатель указывает цель привлечения пожертвований, благотворительной деятельности.

- 3.4. Благотворители рассматривают обращение Благополучателя и принимают решение:
- осуществить добровольные пожертвования и благотворительную деятельность;
  - не осуществить добровольные пожертвования и благотворительную деятельность
- 3.5. Решение Благотворителей - осуществить добровольные пожертвования и благотворительную деятельность оформляются договорами:
- добровольное пожертвование имущества - Договор добровольного пожертвования имущества (Приложение №1)
  - выполнению работ, предоставлению услуг - Договор добровольного выполнения работ, предоставления услуг. (Приложение № 2)
- 3.6. Благотворители вправе самостоятельно осуществить добровольные пожертвования и благотворительную деятельность Благополучателю.
- 3.7. Благотворители могут, как указать цель и конкретные условия использования добровольных пожертвований и благотворительной деятельности, так и оставить за Благополучателем право на самостоятельный выбор цели.
- 3.8. В случае если Благотворители не указывают цель условия использования добровольных пожертвований и благотворительной деятельности Благополучатель согласует её с Советом Учреждения.
- 3.9. Решение Благотворителей самостоятельноосуществить добровольные пожертвования и благотворительную деятельность также оформляются договорами в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка.

#### **IV. Получение и учёт добровольных имущественных взносов и пожертвований, благотворительной деятельности**

- 4.1. Получение добровольного пожертвования имущества оформляется актом приема- передачи имущества.
- 4.2. Добровольно пожертвованное имущество после его приёма- передачи ставится на баланс Благополучателя.
- 4.3. Добровольно пожертвованное недвижимое имущество передаётся в муниципальную собственность и подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Стоимость передаваемого имущества определяются сторонами договора.

4.5. Получение добровольного пожертвования денежных средств осуществляется путём:

- перечисления денежных средств на счёт Благополучателя через кредитные организации, учреждения почтовой связи с указанием или без указания целевого назначения платежа.

4.6. Учет добровольного пожертвования денежных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.7. Выполнение работ, предоставление услуг оформляется актом выполненных работ.

## **V. Расходование добровольных пожертвований, полученной благотворительной деятельности**

5.1. Распоряжением привлеченными добровольными пожертвованиями, руководством полученной благотворительной деятельностью осуществляет заведующий Благополучателя в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом Учреждения.

5.2. Расходование привлеченных добровольных пожертвований, получение благотворительной деятельности производится строго в соответствии с их целевым назначением определенным Благотворителями, согласованным с Советом Учреждения.

## **VI. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований, полученной благотворительной деятельности**

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований, полученной благотворительной деятельности несут заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ Благополучателя.

6.2. Контроль расходования добровольных пожертвований, полученной благотворительной деятельности производит Совет Учреждения.

6.3. По итогам финансового года Благополучатель отчитывается в расходовании добровольных пожертвований, полученной благотворительной деятельности перед родительской общественностью на общих собраниях, размещает отчет о расходовании добровольных пожертвований, полученной

благотворительной деятельности на своём официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://14ryabinka.ru> в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»

6.4. По требованию Благотворителей Благополучатель предоставляет информацию о расходовании добровольных пожертвований, полученной благотворительной деятельности.

**Приложение №1**  
к «Порядку и условиям получения добровольных пожертвований, благотворительной деятельности муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад Рябинка»

**Договор  
добровольного пожертвования имущества №**

г.Тихвин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица/ полное наименование юридического лица)

проживающий/ расположенное по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес физического лица, местонахождение юридического лица)

свидетельство о регистрации юридического лица \_\_\_\_\_  
(номер, когда и кем выдано)

действующий / действующее на добровольной основе, именуемый/именуемое в дальнейшем **Благотворитель** одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Рябинка» в лице заведующего Хаировой Галины Минахматовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Благополучатель**, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны** заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

1.1. **Стороны**, руководствуясь ч.3 ст.39 Конституции РФ, ст. 582 гл. 32 ГК РФ; ст. 26 п. 1 ФЗ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; ст. 1, аб. 7 п. 1 ст. 2, ст. 4, 5 ФЗ от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Благополучателя, «Порядком и условиям добровольных пожертвований, осуществления благотворительной деятельности» и в соответствии с настоящим договором пришли к обоюдному согласию, при котором **Благотворитель** на безвозмездной основе передает в собственность **Благополучателю** имущество, а именно:

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества, количество)  
на праве собственности и на основании \_\_\_\_\_  
(указывается документ, подтверждающий право собственности имущества)  
стоимостью \_\_\_\_\_  
(указывается стоимость цифрами и прописью)  
обоснованием стоимости является \_\_\_\_\_  
(указывается документ, подтверждающий стоимость или определяются **Сторонами** договора)

1.2. **Благотворитель** передает **Благополучателю** имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:



---

(указывается цель передачи имущества)

---

1.3. Имущество **Благотворителя**, считается переданным **Благополучателю** с момента подписания **Сторонами** акта приема-передачи имущества. Акт приема-передачи имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Права и обязанности **Благотворителя**:

2.1.1. **Благотворитель** имеет право, как указать цель и конкретные условия использования добровольно пожертвованного имущества, так и оставить за **Благополучателем** право на самостоятельный выбор цели.

2.1.2. **Благотворитель** имеет право запросить у **Благополучателя** информацию об использовании добровольно пожертвованного имущества.

2.1.3. **Благотворитель** обязуется передать **Благополучателю** имущество безвозмездно.

2.1.4. **Благотворитель** обязуется предоставить копии документов, подтверждающие право собственности безвозмездно переданного **Благополучателю** имущества и при наличии, документ подтверждающий стоимость имущества.

2.1.5. **Благотворитель** обязуется передать **Благополучателю** имущество не в целях рекламы себя и имущества.

### 2.2. Права и обязанности **Благополучателя**:

2.2.1. **Благополучатель** имеет право на самостоятельный выбор цели использования добровольно пожертвованного имущества, если такая цель не указывается **Благотворителем**.

2.2.2. **Благополучатель** обязуется использовать добровольно пожертвованное имущество, в целях указанных **Благотворителем**. Изменение назначения использования переданного имущества допускается с письменного согласия **Благотворителя** и заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.2.3. **Благополучатель** обязуется вести учёт добровольно пожертвованного **Благотворителем** имущества.

2.2.4. **Благополучатель** обязуется предоставлять по требованию **Благотворителя** информацию использования добровольно пожертвованного им имущества.

## 3. Ответственность сторон

3.1. **Благотворитель** несёт ответственность за предоставление достоверных данных, подтверждающих право собственности безвозмездно переданного **Благополучателю** имущества.

3.2. **Благополучатель** несёт ответственность за нецелевое использование безвозмездно переданного имущества, за учёт добровольно пожертвованного **Благотворителем** имущества.

## 4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения **Сторонами** принятых обязательств.

## 5. Заключительные положения

5.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены на основании письменных заявлений **Сторон**.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между **Сторонами**, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

5.4. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

<b>Благотворитель</b>	<b>Благополучатель</b>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<b>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Рябинка» (МДОУ «Д/с Рябинка»)</b> 187556, Ленинградская область, г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 41. Телефон: 8(81367)73-695, 73-670 Е-mail: <a href="mailto:14ryabinka@mail.ru">14ryabinka@mail.ru</a> ИНН 4715024046 КПП 471501001 л/с 2071002300 в Комитете финансов администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области р/с 40701810200001002112 отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Тел. 8 (81367) 73-695

Заведующий \_\_\_\_\_ Г.М.Хаирова

М.П.

**Приложение №2**  
к «Порядку и условиям получения добровольных  
пожертвований, благотворительной деятельности  
муниципальному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад Рябинка»

**Договор  
добровольного выполнения работ, предоставления услуг №**

г.Тихвин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица/ полное наименование юридического лица)

проживающий/ расположен по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес физического лица, местонахождение юридического лица)

свидетельство о регистрации юридического лица \_\_\_\_\_  
(номер, когда и кем выдано)

\_\_\_\_\_  
действующий / действующее на добровольной основе, именуемый/именуемое в дальнейшем **Благотворительс** одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Рябинка» в лице заведующего Хаировой Галины Минахматовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Благополучатель**, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны** заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

1.1. **Стороны**, руководствуясь ч.3 ст.39 Конституции РФ, ст. 582 гл. 32 ГК РФ; ст. 26 п. 1 ФЗ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; ст. 1, аб. 7 п. 1 ст. 2, ст. 4, 5 ФЗ от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Благополучателя, «Порядком и условиям добровольных пожертвований, осуществления благотворительной деятельности» и в соответствии с настоящим договором пришли к обоюдному согласию, при котором **Благотворительна** безвозмездной и добровольной основе выполнит работы/предоставит услуги **Благополучателю**, а именно:

\_\_\_\_\_  
(наименование работ, услуг)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. **Благотворитель** выполнит работы/предоставит услуги **Благополучателю**, указанные в п. 1.1 настоящего договора, в следующих целях:

---

(указываются цель выполнения работ/предоставления услуг)

---

---

---

---

1.3. Выполнение работ/предоставление услуг **Благотворителя**, считается выполненным/предоставленным **Благополучателю** с момента подписания **Сторонами** акта выполненных работ/услуг. Акт выполненных работ/услуг является неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Благотворителя**:

2.1.1. **Благотворитель** по письменному заявлению имеет право в любое время расторгнуть с **Благополучателем** договор и не выполнять работы/ не предоставлять услуги **Благополучателю**.

2.1.2. **Благотворитель** имеет право, как указать цель и конкретные условия выполнения работ/ предоставления услуг, так и оставить за **Благополучателем** право на самостоятельный выбор цели.

2.1.3. **Благотворитель** обязуется выполнить работы/ предоставить услуги **Благополучателю** безвозмездно.

2.1.4. **Благотворитель** обязуется выполнить работы/ предоставить услуги **Благополучателю** не в целях рекламы себя, работ/ услуг.

2.2. Права и обязанности **Благополучателя**:

2.2.1. **Благополучатель** по письменному заявлению имеет право в любое время расторгнуть с **Благотворителем** договор.

2.2.2. **Благополучатель** имеет право на самостоятельный выбор цели добровольного выполнения работ/ предоставления услуг **Благополучателю**, если такая цель не указывается **Благотворителем**.

2.2.3. **Благополучатель** обязуется использовать добровольное выполнение работ/ предоставление услуг **Благополучателю**, в целях указанных **Благотворителем**. Изменение назначения добровольного выполнения работ/ предоставления услуг допускается с письменного согласия **Благотворителя** и заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.2.4. **Благополучатель** обязуется вести учёт добровольно выполненных работ/ предоставленных услуг **Благотворителем**.

## 3. Ответственность сторон

3.1. **Благотворитель** несёт ответственность за качество добровольно выполненных работ/ предоставленных услуг **Благополучателю**.

3.2. **Благополучатель** несёт ответственность за нецелевое использование добровольно выполненных работ/ предоставленных услуг, за их учёт.

## 4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения **Сторонами** принятых обязательств.

## 5. Заключительные положения

5.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены на основании письменных заявлений **Сторон**.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между **Сторонами**, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

5.4. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

Благотворитель	Благополучатель
	<p><b>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Рябинка» (МДОУ «Д/с Рябинка»)</b> 187556, Ленинградская область, г.Тихвин, 4 микрорайон, дом 41. Телефон: 8(81367)73-695, 73-670 E-mail: <a href="mailto:14ryabinka@mail.ru">14ryabinka@mail.ru</a> ИНН 4715024046 КПП 471501001 л/с 2071002300 в Комитете финансов администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области р/с 40701810200001002112 отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 Тел. 8 (81367) 73-695</p>

\_\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_ Г.М.Хаирова

М.П.