

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Рябинка»

Принято
Педагогическим Советом
от 29.08.2022 г № 01

Утверждено
Приказом
от 29.08.2022 г. № 01-12/189

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Тихвин
2022 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Рябинка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;
 - Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09 сентября 2019 г. N P-93. Москва «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
 - Уставом Учреждения

Цель и задачи ППк

- 1.2. Цель ППк – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, оказание помощи родителям несовершеннолетних в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.3. Задачи ППк:
- Своевременное выявление трудностей в освоении образовательной программе, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
 - Разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии;

- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержание и оказание им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования
- Своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, в развитии и поведении
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.
- Выявление актуальных и резервных возможностей развития ребенка.
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
- Разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей. Разработка рекомендаций специалистам, воспитателям и родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.
- Консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих и оздоровительных программ.
- Организация взаимодействия между педагогами и специалистами Учреждения, участвующими в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка.
- При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк - направление ребенка в ПМПк более высокого уровня.
- Согласование индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ и одаренных детей.

Структура и организация деятельности ПМПк

- 4.1. ПМПк организуются на базе любого образовательного учреждения в зависимости от типа и вида при наличии соответствующих специалистов.
- 4.2. На базе учреждения организуется две ПМПк в зависимости от направленности деятельности.
- 4.3. Первая ПМПк организуется для групп компенсирующей направленности.
- 4.4. Вторая ПМПк организуется для групп общеразвивающей направленности.
- 4.5. Состав обеих ПМПк выбирается и утверждается на установочном Педагогическом Совете.

4.6. В комиссию ПМПк для групп компенсирующей направленности входят: председатель – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; педагог-психолог; учитель-логопед; 2 воспитателя с групп компенсирующей направленности.

4.7. В комиссию ПМПк для групп общеразвивающей направленности входят: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе; педагог-психолог; учитель-логопед; 5 воспитателей, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

4.8 Заседания ПМПк как в группах компенсирующей направленности, так и в группах общеразвивающей направленности подразделяются на плановые и внеплановые.

4.9. Плановые ПМПк в группах компенсирующей направленности проводятся один раз в квартал: сентябрь, декабрь, март, июнь.

4.10. Плановые ПМПк в группах общеразвивающей направленности проводятся три раза в год; во второй половине октября, после проведения внутреннего мониторинга оценки качества образования для выявления воспитанников, нуждающихся в оптимизации образовательного процесса в той или иной образовательной области и подбор методов и приемов для достижения достаточного уровня освоения ребёнком содержания образовательной программы Учреждения ; в конце января для уточнения подобранного материала и возможной корректировки методов и приемов используемых для оптимизации образовательного процесса; в мае для подведения итогов по работе с детьми.

4.11 Внеплановые ПМПк организуются по запросу педагогических работников в форме докладной записки, в которой конкретно описывается проблема с тем или иным ребенком, которую педагог не может решить самостоятельно в группе.

4.12 Заседания ПМПк и в группах компенсирующей направленности, так и в группах общеразвивающей направленности оформляются протоколом.

4.13 В протоколе фиксируется:

- Дата проведения заседания
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов ПМПк
- Приглашенные (Ф.И.О., должность)
- Повестка дня
- Ход обсуждения вопросов
- Предложения, рекомендации и заключения членов ПМПк и приглашенных лиц
- Решение ПМПк

5. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

5.1. Председатель ПМПк:

- Организует коррекционно- профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк;
- Координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;

- Организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- Несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк;
- Обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;

5.2. Педагог-психолог:

- Проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- Ведет документацию в соответствии с установленным порядком;
- Реализует коррекционные программы с детьми;
- Проводит консультирование родителей.
- Участвует в работе ПМПк.

5.3. Учитель-логопед:

- Подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- Устанавливает уровень речевого развития;
- Ведет документацию в установленном порядке;
- Проводит консультирование родителей;
- Участвует в работе ПМПк.

4.5. Воспитатели:

- Проводит педагогическую диагностику и диагностику детско – родительских отношений через наблюдение;
- Осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом учителя логопеда;
- Участвует в работе ПМПк.

6. Ответственность специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- Адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- Обоснованность рекомендаций;
- Конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- Соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- Ведение документации и её сохранность