

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Рябинка» (МДОУ «Д/с Рябинка»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2023 г

№ 01-13 /07

г. Тихвин

О создании службы охраны труда

На основании ст.223 ТК РФ и в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 г. № 37 « Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением работниками:

1. Создать службу охраны труда в МДОУ «Д/с Рябинка».
2. Утвердить состав службы охраны труда в МДОУ «Д/с Рябинка» (Приложение 1).
3. Утвердить инструкции службы охраны труда. (Приложение 2).

Заведующий

Г.М. Хаирова

Исполнитель:

А.Г. Федотова_____

Состав службы охраны труда в МДОУ «Д/с Рябинка»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в составе службы охраны труда
1.	Федотова Анна Геннадьевна	Заместитель заведующего по безопасности	Руководитель службы охраны труда
2.	Ефименко Мария Николаевна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	Работник службы охраны труда
3.	Паутова Анна Сергеевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Работник службы охраны труда

Инструкция для руководителя службы охраны труда.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция для руководителя службы охраны труда разработана в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 г. № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»

1.2. Руководитель службы охраны труда должен пройти обучение по программе обучения требованиям охраны труда.

1.3. Руководитель службы охраны труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации.

2. Функции

2.1. Обеспечивает функционирование системы управления охраной труда, проводит консультации по вопросам охраны труда, планирует мероприятия по охране труда в Учреждении.

2.2. Контролирует за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в Учреждении.

2.3. Организует проведение специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;

2.4. Контролирует за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в Учреждении.

2.5. Участвует в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников Учреждения.

2.6. Организует проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в Учреждении.

2.7. Участвует в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в Учреждении.

2.8. Составляет отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в Учреждении.

3. Обязанности

3.1. Обязанности по организации работы по обеспечению функционированию системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.

3.1.1. Разрабатывает цели и задачи по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ.

3.1.2. Разрабатывает план профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками.

3.1.3. Разрабатывает план профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах.

3.1.4. Проводит совместно с заместителем заведующего по административно-хозяйственной части, заведующим хозяйством обследование технического состояния зданий и сооружений; оборудования, инструментов на соответствие их государственным нормативным требованиям охраны труда; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п..

3.1.5. Контролирует исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда.

3.1.6. Контролирует выполнение мероприятий по предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.1.7. Составляет списков профессий и должностей для прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах.

3.2. Обязанности по составлению отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда в Учреждении.

3.2.1. Участвует в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам.

3.2.2. Взаимодействует с представителями органов государственного надзора (контроля) в подготовке ответов по официальным запросам.

3.2.3. Разрабатывает локальные нормативные акты по обеспечению и применения средств индивидуальной защиты.

3.2.4. Ведет деловую переписку и подготовку ответов по внутренним запросам со стороны работников Учреждения.

3.2.5. Ведёт документы по системе управления охраны труда.

3.2.6. Ведёт мониторинг законодательных изменений по охране труда.

3.2.7. Рассмотрение обращений работников Учреждения, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

3.3. Обязанности по ведению контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в Учреждении.

3.3.1. Осуществляет регулярный (плановый) контроль за соблюдением

законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.3.2. Контролирует наличие инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые разработаны инструкции по охране труда, а также своевременный их пересмотр.

3.3.3. Осуществляет контроль за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, требований об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.3.4. Осуществляет контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты и правильностью их применения, за организацией хранения.

3.3.5. Доводит сведения работникам Учреждения вводимых в действие новых государственных нормативных требований охраны труда, в том числе в локальных нормативных актах.

3.3.6. Участвует в переработке локальных нормативных актов по вопросам охраны труда.

3.3.7. Принимает меры по устранению нарушений требований охраны труда, а также обращения работников.

3.4. Обязанности по участию в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах.

3.4.1. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, осуществляет контроль за их проведением.

3.4.2. Ведёт локальные нормативные документы необходимые для проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда.

3.4.3. Участвует в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.

3.4.5. Участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, оформляет ее результаты.

3.4.6. Ознакомливает работников с результатами проведения специальной оценки условий труда.

3.4.7. Разрабатывает план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.4.8. Организует работу по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

3.5. Обязанности по обеспечению и координации проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении.

3.5.1. Контролирует за функционированием системы управления охраной труда в Учреждении.

3.5.2. Контролирует содержание производственных и вспомогательных помещений, безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря.

3.5.3. Контролирует правильную организацию рабочих мест.

3.5.4. Контролирует за состоянием производственного оборудования, зданий и сооружений.

3.5.5. Контролирует санитарно-гигиеническое содержания помещений и рабочих мест, эффективность работы вентиляционных систем, поддержание питьевого и температурного режимов в Учреждении.

3.5.6. Контролирует эксплуатацию средств индивидуальной защиты.

3.6. Обязанности по расследованию и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

3.6.1. Организует оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию, принимает неотложные меры по предотвращению развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников.

3.6.2. Подготавливает и отправляет сообщения о произошедшем несчастном случае.

3.6.3. Работает в комиссии по расследованию несчастного случая.

3.6.4. Участвует в оформлении документов, необходимых для проведения расследования и учета несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) в Учреждении.

3.7. Обязанности по подготовке и организации проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в Учреждении.

3.7.1. Планирует обучения работников по вопросам охраны труда.

3.7.2. Разрабатывает инструкции по охране труда для работников, программу первичного инструктажа на рабочем месте, программу вводного инструктажа по охране труда.

3.7.3. Проводит вводный инструктаж по охране труда.

3.7.4. Проводит обучение по охране труда.

3.7.5. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.7.6. Участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников.

3.8. Обязанности по участию в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда в Учреждении.

3.8.1. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда.

3.8.2. Хранит документацию по расследованию несчастных случаев в Учреждении, по учету микроповреждений (микротравм), отчета о проведении специальной оценки условий труда, результатов производственного контроля условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков (травмирования).

3.8.2. Определяет основные направления совершенствования условий труда.

3.8.3. Организует работу уголков по охране труда.

4. Права

4.1. Требовать от работников выполнение требований охраны труда.

4.2. Контролировать выполнение работниками требований охраны труда.

4.3. Вносить предложения по улучшению условий охраны труда.

5. Ответственность

Руководитель службы охраны труда несет ответственность:

5.1. За соблюдение законов и иных нормативно правовых актов по охране труда.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в службе охраны труда.

5.3. За нарушение охраны труда.

Инструкция для работника службы охраны труда.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция для работника службы охраны труда разработана в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 г № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»

1.2. Работник службы охраны труда должен пройти обучение по программе обучения требованиям охраны труда.

1.3. Работник службы охраны труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации.

2. Функции

2.1. Участвует в проведении специальной оценки условий труда, в оценке и управлении профессиональными рисками.

2.2. Участвует в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников Учреждения.

2.3. Участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в Учреждении.

3. Обязанности

3.1. Обязанности по организации работы по обеспечению функционированию системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.

3.1.1. Участвует в разработке плана профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками.

3.1.2. Участвует в проведении обследования оборудования, эффективности работы систем и устройств, санитарно-гигиенического состояния помещений.

3.2. Обязанности по участию в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах.

3.2.1. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

3.2.2. Участвует в составлении перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.

3.2.3. Участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки

условий труда.

3.3. Обязанности по обеспечению и координации проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда в Учреждении.

3.3.1. Контролирует содержание помещений, безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря.

3.3.2. Контролирует санитарно-гигиеническое содержания помещений и рабочих мест, поддержание питьевого и температурного режимов в Учреждении.

3.4. Обязанности по расследованию и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

3.4.1. Организует оказание первой помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставки его в медицинскую организацию, принимает неотложные меры по предотвращению развития инцидента, аварийной ситуации, а также воздействия травмирующего фактора на других работников.

3.4.2. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

3.5. Обязанности по подготовке и организации проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда в Учреждении.

3.5.1. Участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников.

4. Права

4.1. Требовать от работников выполнение требований охраны труда.

4.2. Контролировать выполнение работниками требований охраны труда.

5. Ответственность

Работник службы охраны труда несет ответственность:

5.1. За соблюдение законов и иных нормативно правовых актов по охране труда.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в службе охраны труда.

5.3. За нарушение охраны труда.

