

Комитет по образованию администрации муниципального образования

Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад Рябинка»

(МДОУ «Д/с Рябинка»)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников

Протокол от 29.12.2022 г № 4

Приказом

от 30.12.2022 г № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

г. Тихвин

2022 г

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Рябинка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со статьей 224 ТК, на основании Приказа Минтруда РФ № 650н от 22.09.2021 «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда.

2. Настоящее Положение разработано с целью организации совместных действий заведующего Учреждения, работников, ответственного по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

3. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на общем собрании работников.

4. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комитета.

5. Комитет является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

## **2. Задачами Комитета**

### **2.1. Задачами Комитета являются:**

а) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий заведующего, работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

б) рассмотрение проектов локальных нормативных актов заведующего по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

в) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

г) подготовка и представление заведующему предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а

также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

д) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения;

е) содействие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. Функции Комитета**

#### **3.1. Функциями Комитета являются:**

- рассмотрение предложений заведующего, работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

- содействие в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

- содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные

меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- подготовка и представление предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

- подготовка и представление по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

- содействовать в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### **4. Права Комитета**

Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

- запрашивать от заведующего (заместителя заведующего по безопасности) информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Комитета сообщения заведующего (заместителя заведующего по безопасности) работников Учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях Комитета заведующего (заместителя заведующего по безопасности) работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- вносить заведующему предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

#### **5. Порядок создания Комитета**

5.1. Комитет создается по инициативе заведующего или работников Учреждения на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны).

5.2. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников в Учреждении, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения работников Учреждения, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников Учреждения; представители заведующего выдвигаются заведующим. Состав Комитета утверждается распоряжением заведующего.

5.4. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно заведующий, одним из заместителей является заместитель заведующего по безопасности, секретарем - работник службы охраны труда.

5.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.

5.6. Члены Комитета проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Члены Комитета, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед общим собранием работников о проделанной ими в Комитете работе.

5.8. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.