

ДОГОВОР
на медицинское обслуживание
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад Рябинка»

« 01 » октября 20 18 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тихвинская межрайонная больница им. А.Ф.Калмыкова» (далее – ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Горшкова А.А., действующего на основании Устава, утвержденного

с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Рябинка», в лице заведующего Хаировой Г.М., действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 30 ноября 2015года № 01-2939-а, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 29 октября 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», приказом министерства здравоохранения РФ и министерства образования РФ от 30.06.1992г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказом Минздравмедпрома от 14.03.1995г. №60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №60 (в редакции приказа №154 от 05.05.1999г.) «О дальнейшем совершенствовании амбулаторно-поликлинической помощи детскому населению», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», приказом Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013года №822-н «Об утверждении порядка организации медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области «Об организации медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района (в новой редакции), положением об организации медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района (в новой редакции), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве для объединения взаимных усилий и возможностей в сфере медицинского обслуживания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Рябинка», основной целью которого является сохранение и укрепление здоровья, снижение уровня заболеваемости среди воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, контроль за питанием воспитанников, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.1.2. Создать в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Рябинка» необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить для деятельности медицинских работников ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ» помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

2.1.3. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии санитарно-эпидемиологическим правилами и нормативами, обеспечить учреждение дезсредствами для проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий в учреждении в соответствии с нормативными требованиями, комплектуют аптечки первой медицинской помощи для оказания первой помощи в группах, бассейне.

2.1.4. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники.

2.1.5. Обеспечить техническое обслуживание медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечить взаимодействие ответственного за организацию питания в дошкольном образовательном учреждении и медицинских работников.

2.1.7. Согласовать графики профилактических осмотров детей, обеспечить явку воспитанников в соответствии с графиком, участвовать в организации и проведении профилактических медицинских осмотров воспитанников.

2.1.8. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников.

2.1.9. Оказывать первую помощь самостоятельно, в случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях.

2.1.10. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинские работники осуществляют оказание медицинской помощи), определить из числа работников дошкольного образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанника в ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ», ставить в

известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.11. Согласовывать с руководителем ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ» графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинских кабинетов в рамках настоящего Договора.

2.1.12. Согласовывать с руководителем ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ» должностные инструкции медицинских работников, работающих в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.13. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями), организовать работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.1.14. Своевременно информировать руководителя ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ» о нарушениях медицинскими работниками должностной инструкции.

2.1.15. Проводить контроль за организацией работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить образовательное учреждение медицинским персоналом, имеющим соответствующую подготовку и сертификат, позволяющий работу в данной области медицины.

2.2.2. Обеспечить медицинский кабинет медикаментами по установленному нормативными документами перечню.

2.2.3. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.4. Согласовать с руководителем дошкольного образовательного учреждения графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета в рамках Положения, обеспечить замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

2.2.5. Согласовать с заведующим дошкольного образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, работающих в данном дошкольном образовательном учреждении.

2.2.6. Обеспечить контроль за выполнением медицинскими работниками должностных инструкций.

2.2.7. Планировать и организовать проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников.

2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.2.9. Информировать о результатах медицинских осмотров заведующего дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников; знакомить воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам.

- 2.2.10. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2.11. Осуществлять динамическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 2.2.12. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к дошкольному образовательному учреждению.
- 2.2.13. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2.14. Организовать контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в период карантина.
- 2.2.15. Контролировать выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2.16. Осуществлять контроль за ведением медицинскими работниками документации, предусмотренной номенклатурой дел ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ».
- 2.2.17. Обеспечить консультативно-просветительную работу с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни (организует «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).
- 2.2.18. Обеспечить участие медицинских работников в работе комиссий, консилиумов (по питанию, медико-психолого-педагогической) по согласованию с руководителем, проводимых в дошкольном образовательном учреждении, в пределах рабочего времени.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режима и обеспечение качества питания.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 мая 2018 года и действует до его расторжения по соглашению Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.4 Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

6. Адреса Сторон

Заказчик Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Рябинка»	Исполнитель Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Тихвинская межрайонная больница им. А.Ф.Калмыкова»
Адрес: 4 микрорайон, дом 41, город Тихвин, Ленинградская область, 187556	Адрес: улица Карла Маркса, дом 68 город Тихвин, Ленинградская область, 187553
Заведующий МДОУ «Д/с Рябинка»  Г.М.Хаирова	Главный врач ГБУЗ ЛО «Тихвинская межрайонная больница им. А.Ф.Калмыкова»  А.А.Горшков
М.П. 	М.П. 

Пршито, пронумеровано и скреплено печатью
3 (всего) лист об
Заведующий МДОУ Т.М. Хаирова

